**TECNICAS DE ESTUDIO**

**1)Técnica de Estudio 1: Subrayar**

Subrayar la parte más importante del temario es una de las técnicas de estudio más sencillas y conocidas. Se trata simplemente de destacar las partes más significativas del texto usando distintos colores. Lo ideal es hacer primero una lectura para comprender y subrayar lo mas importante para, posteriormente, proceder al estudio.

**2)Técnica de Estudio 2: Realiza tus propios Apuntes**

Realizar apuntes es una de las técnicas de estudio más extendidas junto con subrayar. Se trata de resumir lo más destacable con nuestras propias palabras para así recordarlo más fácilmente. En la mayoría de las ocasiones, la clave es ser capaz de resumir el contenido al máximo, pero sin dejar fuera ningún dato clave. A la hora de crear nuestros propios **apuntes**, podemos hacerlo al modo tradicional con lápiz o papel o con herramientas online.

**3)Técnica de Estudio 3: Mapas Mentales**

Otro clásico. Crear un mapa mental es la mejor manera para resumir y organizar nuestras ideas. Un buen mapa mental puede ahorrarnos muchas horas de estudio y consolidar nuestros conocimientos de cara al examen.

**4)Técnica de Estudio 4: Fichas de Estudio**

El uso de fichas de estudio es un método de aprendizaje especialmente eficaz a la hora de asimilar datos concretos, fechas, números o vocabulario. Por tanto, materias como Historia, Química, Geografía o cualquier idioma son mucho más fáciles si incluimos las fichas de estudio entre nuestras técnicas de estudio. Con las fichas de estudio convertimos la memorización en un proceso más divertido. Además, las fichas de estudio online nos permiten ahorrar mucho trabajo a la hora de crearlas y se pueden consultar fácilmente.

**5)Técnica de Estudio 5: Ejercicios/Casos prácticos**

En ocasiones es difícil asimilar la teoría de algunas materias de estudio. Sin embargo, realizar **ejercicios** y casos prácticos puede ayudarnos a visualizar la teoría y a que asimilemos los conocimientos de manera más sencilla. Esto es especialmente útil en asignaturas como Matemáticas, Física, Derecho y, en general, todas aquellas que involucren problemas y/o números. Por tanto, puede ser una buena idea realizar casos prácticos a la vez que estudiamos la teoría. De esta manera podremos comprender mejor su aplicación y lo que realmente nos están trasmitiendo todas esas letras.

**Aplicar el siguiente formato al documento.**

1. Interlineado 1.5 entre el título de la técnica y la explicación. Para las 5 técnicas
2. Poner su nombre,apellido , grupo y fecha en el **encabezado del documento** , alineado a la izquierda .
3. A la descripción de las técnicas aumentar 1 punto el tamaño y pasarla a cursiva.
4. En el pie de página insertar el texto , TÉCNICAS DE ESTUDIO.
5. Al título agregarle borde doble , CON FONDO NARANJA,
6. Al título de cada TÉCNICA ponerle borde , y la letra será de color ROJO .
7. Al titulo del trabajo , centrarlo y aumentar el tamaño de la letra 4 puntos.
8. Todo la técnica 4 título y descripción , la letra deberá tener color azul.
9. Guardar como TecnicasEstudioNuestroApellido
10. Márgenes de hoja , 1 cm de cada lado .
11. Encuadernación de página 2.0 cm.
12. En otra hoja , mismo documento , copiar las técnicas y dividirlas en 3 columnas .

1 ) HACER UNA PRESENTACION EN POWER POINT Y/O EN PREZI CON 10 DIAPOSITIVAS ,CON EL DISEÑO DE TÍTULO , ESQUEMA E IMAGEN

 EL TEMA SERÁ EL MISMO QUE EN ESTE DOCUMENTO, LA IMAGEN SE BUSCARÀ EN INTERNET ( REPRESENTATIVA DE LA TÈCNICA EN CUESTIÓN) Y EL TEXTO SE SACARÁ DE ESTE MISMO TRABAJO.

AL SER 10 DIAPOSITIVAS , UD. TENDRA QUE AGREGAR 3 TÉCNICAS MAS.

2 ) EL TÍTULO DE CADA DIAPOSITIVA SERA EL NOMBRE DE LA TÉCNICA .